

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME NÚMERO:	FINAL 2023
FECHA:	28 DE DICIEMBRE DE 2023
PERIODO:	FINAL DE 2023
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE SALUD
CONTRATISTA:	ANA CECILIA GARCÍA OSORIO
CONTRATO:	112 DE 14 DE FEBRERO DE 2023
DURACION DEL CONTRATO	DEL 14 DE FEBRERO DE 2023 AL 28 DE DICIEMBRE DE 2023
OBJETO:	“Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo operativo del Programa atención integral al adulto mayor desde el área de Ocio productivo manualidades, mediante la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas, con la población adulta mayor de la zona urbana y rural del municipio de Copacabana, según los lineamientos nacionales, departamentales, municipales, de los diferentes entes de control, y los establecidos por la Administración Municipal en el Plan de Desarrollo 2020-2023 Copacabana Con Seguridad, Línea estratégica 2. Con seguridad somos un territorio diverso, Sector 2.1 Atención a grupos vulnerables, Programa 2.1.7 Atención integral al adulto mayor y el Plan de Acción de la Secretaria de Salud para la vigencia 2023”

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
1	Elaborar y ejecutar con el apoyo de las monitoras del área de manualidades el Plan Operativo, en el cual se establezcan los proyectos manuales a desarrollar con las personas adultas mayores beneficiarios del programa durante el año 2023.	Ejecución: Se inicia desde el Martes 14 de febrero al viernes 03 de marzo de 2023 reuniones para planear los proyectos que se pueden proponer a los Adultos Mayores de los diferentes grupos organizados del Adulto Mayor, para el año 2023, además se distribuyeron en forma equitativa estos grupos; se realizó el Plan de acción para el año en	registro fotográfico -formato de certificación del cumplimiento de actividades. -planilla lista de asistencia externa.	100%

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
		curso y los respectivos cronogramas Individuales de actividades, teniendo en cuenta los demás eventos propuestos por la administración municipal, como por ejemplo: De Parche en el Cole, Encuentros intergeneracionales entre otros.		
2	Brindar apoyo para realizar talleres mediante los cuales se elaboren proyectos manuales con siete grupos de personas adultas mayores ubicados en la zona urbana y rural del municipio, con una frecuencia de una vez por semana y una duración de dos horas. 200 talleres realizados con 7 grupos de personas adultas mayores.	<p>Ejecución: Se han realizado (296) Talleres desde el 14 de febrero de 2023 al 28 de diciembre de 2023, en los grupos asignados así:</p> <p>-Hogar de los Recuerdos -Vereda Alvarado- (44Talleres) en la I.E. de la Vereda del Alvarado.</p> <p>-<u>Corazones Alegres</u> - Vereda el Noral (38 Talleres) en el Estadero Mi rancho.</p> <p>-<u>Nuevos Horizontes</u> (40 Talleres) en la Sede de la Institución Artística Tierra Antioqueña.</p> <p>-<u>Alegría de Vivir</u> - Vereda Sabaneta- (40Talleres) en la I.E. de la vereda Sabaneta</p> <p>-<u>Fénix</u> (43 talleres) en el Salón Comunal de la</p>		100%

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
		<p>Urbanización Reservas de San Juan I.</p> <p>-Plenitud de Vida (48 Talleres) en la Acción comunal del barrio El Mirador Azul.</p> <p>-Añoranzas (43 talleres) en la Sede De centro Vida del Adulto Mayor del municipio de Copacabana.</p>		
3	Apoyar la ejecución de estrategias desde el programa del adulto mayor, orientadas a fortalecer las relaciones intergeneracionales, con el fin de generar una imagen positiva y no discriminatoria de la vejez y el envejecimiento; además, de fortalecer y crear redes de apoyo entre los diferentes grupos poblacionales.	Ejecución: el día viernes 18 de agosto Se asiste y participa esta actividad, bajo la dirección del gerontólogo Juan Carlos Londoño, Se socializan los llaveros de "Hágalo y llévelo". En la I. E. De Villa Nueva.		
4	Realizar el apoyo logístico para las actividades desarrolladas desde los diferentes componentes del programa de atención integral al adulto mayor.	Ejecución: -Desde el día 15 de febrero al 06 de marzo de 2023: se realiza apoyo en bodega para hacer cotizaciones de materiales para la elaboración de manualidades con los diferentes grupos organizados de Adultos Mayores, además corte de telas para iniciar Proyectos, Reunión con la coordinadora del Programa de Atención		100%

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
		<p>Integral al Adulto Mayor Gerontóloga Ana Carolina Pérez Quintero.</p> <p>-Los días:27 de marzo, 10,17,24 de abril, 08,15,29 de mayo, 02,09 de junio, 14,28 de julio, 04,11 de agosto en estas fechas se hace apoyo normal en Bodega: corte de telas, selección, corte, empaque, almacenamiento y distribución de materiales para los llaveros, manillas que se socializan en los diferentes eventos programados por la administración municipal (De Parche en el Cole, encuentros Intergeneracionales, Mi Parque es mi Parche y otras).</p> <p>-Fechas especiales que se hace Apoyo logístico:</p> <p>15 de junio: Toma de conciencia del abuso y maltrato en la vejez.</p> <p>22 de junio: Sensibilización sobre el Envejecimiento saludable</p> <p>23 de junio: Conformación de la Red Protectora.</p> <p>14, 21 de agosto: Jornadas de Salud.</p>		

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
		<p>Del 24 al 31 de agosto: se apoya tanto en bodega como en los diferentes escenarios donde se llevaron a cabo las actividades y eventos programados para la realización de la Semana de Conmemoración del Adulto Mayor y del Pensionado.</p> <p>16,21 de noviembre se apoya en la planeación y realización del Túnel del Tiempo, actividad programada por el área de Psicosocial del Programa de Atención Integral al Adulto Mayor del municipio de Copacabana.</p>		
5	Brindar el apoyo logístico para las actividades desarrolladas desde la Secretaría de Salud y las diferentes Dependencias de la Administración municipal.	<p>Ejecución:</p> <p>Apoyar Todas aquellas actividades que desde la administración municipal se planeen y dirijan a la comunidad en general como son:</p> <p>-08 de marzo de 2023: conmemoración del día internacional de la mujer.</p> <p>-28 de marzo se inicia el Programa de recuperación del Parque a través del taller de manualidades dirigido a la comunidad: "Mi Parque es mi Parche" y se continúa durante todo el año los</p>		100%

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
		<p>días martes a las 2:00 p.m. en la Platea del Parque principal del municipio de Copacabana.</p> <p>-30 de marzo se apoya en la actividad de la Oficina de la Primera Dama: “De Parche en el Cole” en la I.E. Villa Nueva.</p> <p>-29 de abril se apoya en la actividad programada desde la administración municipal y la oficina de la primera dama: “Día de la Niñez”</p> <p>-15 de junio se apoya en la actividad de “Toma de Conciencia contra el maltrato y abuso en la vejez”</p> <p>-22 de junio Apoyo en “Sensibilización y envejecimiento Saludable”</p> <p>-23 de junio participación en el taller de conformación de la Red Protectora, programado por la Gobernación de Antioquia, la Red Nova y la Oficina d la Primea Dama</p> <p>-19 de julio reunión con la Dra., María Elizabeth Rojas Raigosa, para resaltar la importancia de mantener los grupos de Adulto mayor motivados y estimulados desde los</p>		

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
		<p>talleres de manualidades.</p> <p>-08,11,24 y 26 de agosto: reuniones con el gerontólogo Juan Carlos Londoño, para planear, organizar y ejecutar el programa para la Semana conmemorativa del Adulto Mayor y del Pensionado.</p> <p>-11,19 de octubre, apoyo: apoyo en la elaboración de cuelga celulares para la actividad de “Prevención del Cáncer de mama” dirigido por la oficina de la primera dama.</p> <p>-22 de octubre: Apoyo en la actividad “De Parche en el Cole” en la I.E. Presbítero Bernardo Montoya.</p> <p>-23 de noviembre: apoyo en la elaboración de manillas para la actividad organizada por la Primera dama del día “Contra el Maltrato a la Mujer”</p>		
6	Asistir a las mesas de trabajo, capacitaciones y evaluaciones programadas por las dependencias de la Administración del orden Departamental y Municipal	<p>Ejecución:</p> <p>-El día 03 de marzo se asiste a la reunión convocada por la doctora secretaria de salud del municipio de Copacabana María Elizabeth Rojas Raigosa, quien aprobó</p>		

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
		<p>con agrado el Plan de Acción realizado para este año desde el área de las Manualidades y la Salud Mental, enfatizó en la importancia del compromiso con la ciudadanía y reconoció la responsabilidad y sentido de pertenencia de esta área</p> <p>- 12 de abril, Se asiste y participa de la Red Protectora: Salud para el Alma</p> <p>-el día 12 de mayo: Se asiste y participa de la Red Protectora en el Recinto del Concejo del municipio de Copacabana.</p> <p>- El día 15 de mayo se asiste y participa de una reunión convocada por Elizabeth Echeverri encargada de la bodega de adulto mayor con el fin de analizar la aceptación de los grupos con relación a los proyectos laborados y los nuevos</p> <p>-El día 16 de mayo a las 3:00 p.m. Se asiste y participa de la Rendición de cuentas de la Secretaría de Salud de Copacabana y la E.S.E. Hospital santa Margarita</p> <p>-11 de julio: reunión grupo interdisciplinario,</p>		

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
		<p>dirigido por la coordinadora del programa Ana Carolina Pérez Quintero, presentación nuevos compañeros para el programa</p> <p>-28 de julio se asiste al taller final de la Red Protectora,</p> <p>- El 10 de octubre se asiste y participa en el taller conferencia. Sobre Salud Mental, en el marco de la Semana de La Importancia de la Salud Mental: Alerta en Salud Mental en Adolescentes.</p>		
7	Asistir a los grupos primarios convocados desde la Secretaría de Salud del Municipio y presentar la respectiva evidencia	<p>Ejecución:</p> <p>Durante el año 2023 se participa de los siguientes Grupos Primarios convocados por la secretaria de salud del municipio de Copacabana María Elizabeth Rojas Raigosa.</p> <p>(En cada uno se aprueba el acta anterior y Daniela Montoya se compromete a enviar la copia de las respectivas planillas y evidencias fotográficas de cada reunión):</p> <p>-26 de abril: se hace desde comunicaciones la explicación del cambio del código QR y el por qué cambió.</p>		100%

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
		<p>-30 de mayo en la Sede del Centro de Vida del Adulto Mayor del municipio de Copacabana, se hace dinámica dirigida por la psicóloga Alejandra de la secretaría de salud y quien dirige la reunión del día, hablando de la importancia de manifestar las emociones.</p> <p>-22 de junio: Sensibilización sobre envejecimiento saludable, dirigido por la Gobernación de Antioquia y apoyado por la Secretaría de Salud y la dependencia de Adulto Mayor del municipio de Copacabana</p> <p>-25 de julio, cuyo tema principal fue Aseguramiento expuesto por las profesionales Fernanda Lopera y Ana María Echeverri, además cada dependencia dio un informe resumido de las actividades realizadas y por realizar.</p> <p>-25 de agosto, dirige y presenta la dependencia de Alimentación escolar; además la dependencia de Participación Social en Salud.</p>		

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
		<p>-25 de agosto: dirige y presenta la dependencia de Alimentación escolar; además la dependencia de Participación Social en Salud.</p> <p>-27 de septiembre: Tema: Salud Pública.</p> <p>-26 de octubre 27 Tema: Familias en acción.</p> <p>- 28 de noviembre Tema que se desarrolla Familias en Acción: Presentado por Mayra Alejandra Jiménez y Diana Vargas.</p> <p>-12 de diciembre: Tema que se desarrolla: PAMEC (Programa de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad en la Atención en Salud).</p>		
8	Realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y realizar durante la ejecución del contrato de manera oportuna	<p>Ejecución:</p> <p>Se adjunta en el acta de interventoría de cada mes la copia del Soporte del pago de Seguridad social correspondiente al debido mes, desde el mes de la contratación Febrero hasta la planilla correspondiente al mes de diciembre de 2023</p>		100%

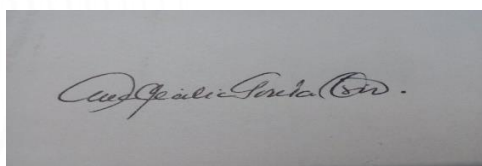
No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
9	Entregar adecuadamente diligenciados todos los formatos, instrumentos físicos o magnéticos que hacen parte de los sistemas de información o del sistema de calidad.	Ejecución: Se diligencian los respectivos formatos establecidos para los informes, listados de asistencia Formación y demás planillas requeridas para dar respaldo y claridad a las diferentes actividades realizadas, con un cumplimiento del contrato del 100%		100%
10	Presentar informes mensuales donde relacione las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en cumplimiento del objeto contractual y con el respectivo seguimiento a la programación, planeación y ejecución de las actividades que le son asignadas.	Ejecución: Se presentan cada mes los informes del periodo correspondiente, entendiéndose cada periodo del 14 de... (mes que corresponda) al 13 de... (mes que sigue o corresponde), en el tiempo estipulado del contrato 112 del 14 de febrero de 2023 al 28 de diciembre de 2023 se respalda cada informe con las debidas evidencias fotográficas, planillas, formatos y demás requerimientos según la actividad desarrollada.		100%
11	Presentar un informe final de ejecución del contrato donde consolide el cumplimiento las actividades desarrolladas durante el periodo de ejecución del contrato	Ejecución: Se presenta el informe Final de Actividades correspondiente al contrato 112 del 14 de febrero de 2023 y cuya terminación se realiza el 28 de diciembre de 2023 con cumplimiento del 100% del mismo.		100%

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
12	Actualizar su hoja de vida y declaración de bienes y rentas según SIGEP	Ejecución: Se Actualiza la Hoja de vida y actualización de bienes y rentas según el Sigep en el momento oportuno cuando se inició el trámite de contratación con el municipio de Copacabana	Usuario del Sigep Anacecilia1958*	100%
13	Las demás actividades inherentes al contrato y no establecidas en detalle en los presentes estudios previos pero indispensables para el cabal correcto e íntegro cumplimiento del presente objeto.	Ejecución: Se asiste, apoya y participa en la Actividad programada desde la administración municipal: "Mi Parque es mi Parche" Los días: - 28 de marzo y 11 de abril, - 16, 23, 30 de mayo y 06 y 13 de junio - 20, 27 de junio y 04, 11 de julio - 18, 25 de julio y 01, 08 de agosto - 15, 22 de agosto y 05, 12, 19, 26 de septiembre y 03, 10, 17 de octubre - - El día sábado 29 de julio se asiste y participa en la Jornada de Salud dirigida desde la Gobernación de Antioquia con la Red Nova y fortalecida por la Secretaría del municipio de Copacabana. - Apoyo continuo y		100%

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	% AVANCE
		<p>permanente con todos y cada uno de los grupos organizados correspondientes, de Adulto Mayor, motivarlos, acompañarlos y asesorarlos para las diferentes actividades a realizar durante la Semana de Conmemoración del Adulto Mayor y del Pensionado, Que se desarrolla entre el 24 y el 31 de agosto de 2023.</p> <p>--Actividad el martes 21 de noviembre se apoya el informe de gestión 2023 de la Secretaría de Salud del municipio a las 8:00 a.m.</p>		

Anexos

Registros fotográficos, actas, pantallazos de información, listas de asistencia, comprobantes de pago y demás evidencias solicitadas por el contratante se han venido adjuntando en cada informe mensual desde el 14 de febrero hasta el 28 de diciembre de 2023 conforme al contrato 112 del 14 de febrero del 2023.



Firma

ANA CECILIA GARCÍA OSORIO